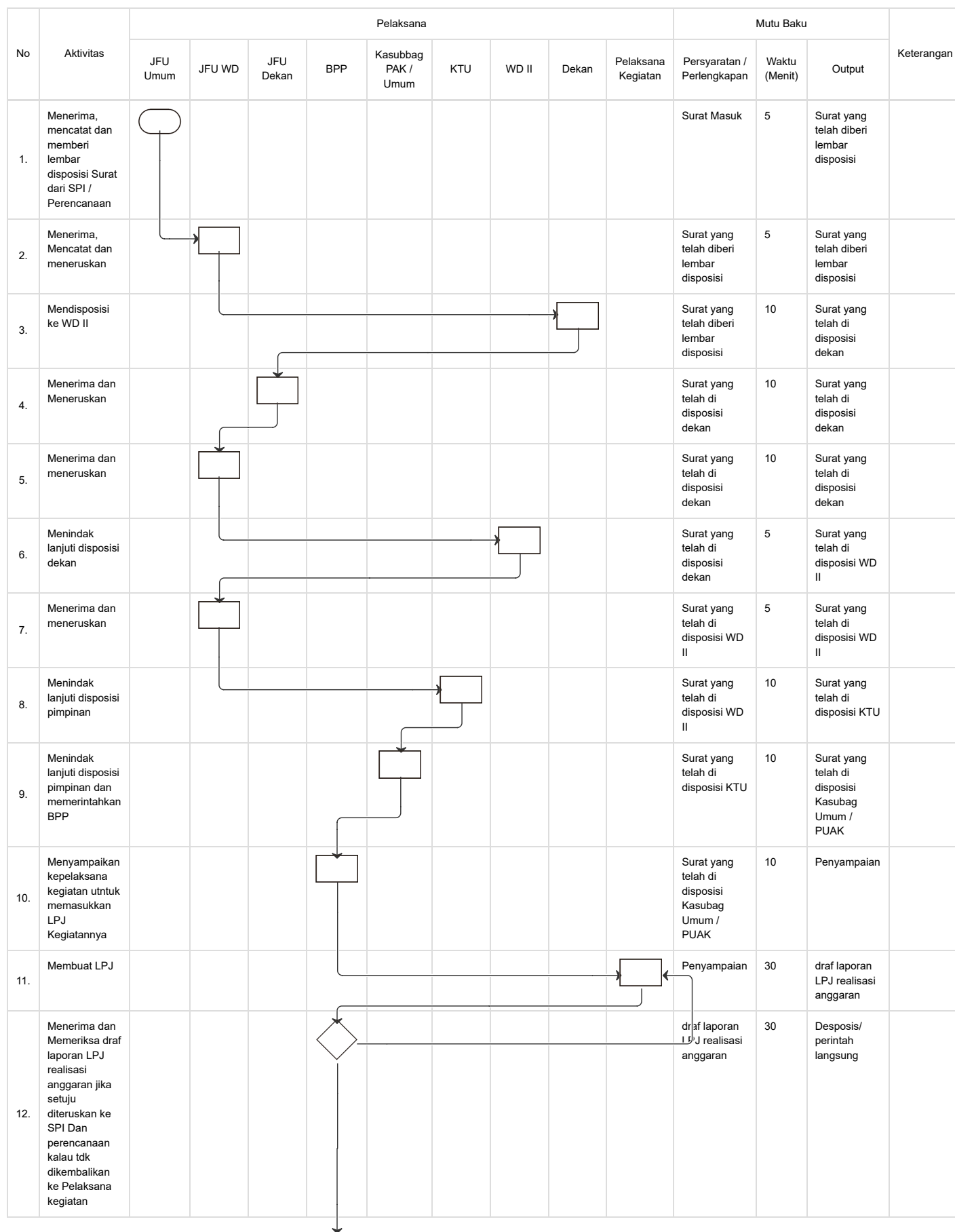


 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR	Standar Operasional Prosedur (SOP) FAKULTAS AKUNTANSI DAN KEUANGAN Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36, Romang Polong, Kabupaten Gowa	Nomor SOP	Un.06.OT.01.3/FAK-AU/54
		Tanggal Pembuatan	15 April 2018
		Tanggal Revisi	15 April 2018
		Tanggal Efektif	15 April 2018
		Disahkan Oleh	Rektor
KONSULTASI DAN PENYUSUNAN LPJ REALISASI ANGGARAN			

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan 2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Layanan Umum 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan BMN/D 6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen ASN 7. Peraturan Presiden RI Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 8. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 83/PMK.06/2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Pencabutan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 80 Tahun 2012 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah 9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar 10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Tata Naskah Dinas 11. Peraturan Badan Kepegawaian Negara RI Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil	1. Sehat Jasmani dan Rohani 2. Memiliki Kemampuan IT 3. Memiliki Kecermatan, Kecakapan dan Ketelitian 4. Tingkat Pendidikan Formal Minimal SMU/SMK 5. Memiliki Kemampuan Pengadministrasi 6. Memahami kebijakan yang berlaku 7. Mampu mengoperasikan Komputer
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
- SOP Keuangan - SOP Perencanaan - SOP pencairan anggaran	1. Pedoman Penyusunan laporan Keuangan 2. Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya 3. Hasil pengumpulan data LPJ
Peringatan	Pencatatan/Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses Konsultasi dan penyusunan LPJ Realisasi anggaran tidak akan berjalan dengan baik.	1. Buku kendali dokumen laporan realisasi

ALUR SOP



13.	Membawa draf laporan LPJ realisasi anggaran ke SPI dan Perencanaav kemudian mengarsipkan										draf laporan LPJ realisasi anggaran yang telah di periksa BPP	60	Arsip	
-----	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	----	-------	--